



RESERÄKNING

Sveriges Veterinärförbund 2024

Namn _____ Pers. nr. (10 siffror) _____

Gatuadress _____ Postnr _____ Postadress _____

Bankkonto (clearingnr och kontonr) _____

Avresa datum _____ Klockan (tt:mm) _____ Återkomst datum _____ Klockan (tt:mm) _____

Resans ändamål _____

RESEREGLEMENTE SE SID 2

TRAKTAMENTE

Hel dag: Avresa före kl 12.00, hemkomst efter kl.19.00.

Halv dag : Avresa efter kl. 12.00, hemkomst före kl. 19.00.

Natt: Betalas ej om SVF bekostar övernattningen.

Summa

Traktamente heldag dagar à 290 kr _____

Traktamente halvdag dagar à 145 kr _____

Traktamente natt nätter à 145 kr _____

MÅLTIDSAVDRAG - ska fyllas i om förbundet betalat måltider

Heldag Frukost.....st à 58 kr Lunch.....st à 102 kr Middag.....st à 102 kr _____

Halvdag Frukost.....st à 29 kr Lunch.....st à 51 kr Middag.....st à 51kr _____

KOSTNADER (bifoga kvitto i original eller inskannad)

Flyg, tåg, buss, t-bana, taxi, etc. _____

Trängselskatt _____

Hotell _____

Egen bil km à 2,50 kr _____

Övrigt _____

PRELIMINÄRSKATTEAVDRAG

Ersättningar, måltider m m beskattas schablonmässigt med 30%

Övriga upplysningar

SVERIGES VETERINÄRFÖRBUND

Box 12709

112 94 STOCKHOLM

Tel. 08-545 558 20

e-post: kansli@svf.se

Ort _____ Datum _____

Underskrift _____

Administrativa noteringar:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Attest för godkännande

Attest kanslichef

Projekt

Res.enhet

Utbetalningsdatum

RESEREGLEMENTE 2024

Bokning av resor

Bokning av resa (dvs tåg, flyg eller buss) kan antingen göras på egen hand via utlägg eller genom **Tranås Resebyrå** som SVF har avtal med (dvs kostnaden faktureras till SVF).

Billigast möjliga färdstätt skall alltid användas.

Kontaktuppgifter till Tranås Resebyrå är **0140-37 50 00** eller e-post **info@tranas-resebyra.se**.

Bokningar via resebyrån bekräftas med e-post och/eller sms. Färdhandlingar levereras elektroniskt.

Avbokningar

Resor bokade via Tranås Resebyrå ska vid förhinder alltid meddelas resebyrån före avgång. Detta gäller även ej ombokningsbara biljetter. Avbokningsbara biljetter som bokats på egen hand ansvarar man själv att de avbokas i tid för att få tillbaka kostnaden.

Vid bokning uppge Resultatställe:

exempelvis:

| | |
|--------------------------|-----|
| Kanslianställda | 510 |
| Styrelse & VU | 320 |
| Fullmäktige | 310 |
| Fackliga Rådet | 950 |
| Kontaktförbund Saco-s DV | 530 |

Övriga: fråga kansliet.

Logi

När man deltar i ett event, kurs eller möte som arrangeras av förbundet bokas logi åt dig av förbundet. I annat fall ska logi i första hand bokas på de hotell som vi via Saco har rabattavtal med. Se vilka hotell det är via vår hemsida eller via resebyrån. För att boka hotell via resebyrån behöver du få en reseprofil upplagd hos dom, kontakta kansliet så ordnar de det.

Färdstätt

Billigast möjliga färdstätt skall alltid användas. För resor som är mer än 4 timmar långa med andra färdstätt kan flyg väljas. Flygbuss eller tåg ska vara förstahandsalternativ före flygtaxi när den möjligheten finns. Huvudregeln är att använda kommunala samfärdsmedel. Taxi skall endast användas om särskilda skäl föreligger och skall alltid motiveras. Generellt gäller att singel sovkupe får bokas av alla.

Traktamente

Hel dag

Avresedag med avresa före kl 12.00.

Hemkomstdag med hemkomst efter kl 19.00.

Halv dag

Avresedag med avresa kl.12.00 eller senare.

Hemkomstdag med hemkomst kl 19.00 eller tidigare.

Natt (betalas ej om SVF bekostar övernattningen).

Måltidsavdrag

Traktamentet ska reduceras om gratis måltid har erhållits. Hel- och halvdag beräknas på samma sätt som ovan. Måltidsavdragen är olika beroende på om helt eller halvt traktamente utbetalas.

Ersättning

Förtroendevalda ska bevaka möjligheterna att delta i sammanträde utan löneavdrag med hänvisning till lagen om facklig förtroendemans ställning eller avtal som medger ledighet för fackliga uppdrag. Ersättning utgår i sådant fall inte från förbundet.

Resa med egen bil

Ersättning för resa med egen bil utgår med det av Skatteverket fastställda skattefria beloppet (25 kr per mil för 2024).

OBS!

Rätten till reseersättning finns i ett år, räknat på resans slutdag, efter resans genomförande. Har mer än ett år passerat efter resans genomförande när reseersättningsyrkandet inkommer, anses rätten förbrukad och ingen ersättning utbetalas.