

Arbetsbeskrivning för förbundsdirektör

Sveriges Veterinärförbund

Ansvarsområden

Förbundsdirektören ansvarar inför förbundsstyrelsen för förbundets löpande verksamhet och ekonomi.

Förbundsdirektören skall följa förbundets verksamhets- och resultatutveckling, fatta erforderliga beslut i olika verksamhetsfrågor och besluta i operativa ledningsfrågor.

Förbundsdirektören skall inom ramen för sina ansvarsområden och mandat aktivt driva förbundets frågor för medlemmarnas bästa.

Det åligger förbundsdirektören att se till att gällande interna och externa föreskrifter och instruktioner angående förbundets verksamhet och förvaltning iakttas - samt att åtgärder vidtas för att säkerställa erforderlig styrning, information och kontroll av verksamheten med detta syfte.

Förbundsdirektören ansvarar för att förbundets bokföring och ekonomiska redovisning fullgörs i överensstämmelse med lag och god sed samt vidtar de åtgärder som är nödvändiga för att så ska ske. Detsamma gäller de stiftelser som förbundet administrerar.

Förbundets kapitalförvaltning skall skötas i samförstånd med förbundsordförande på ett ansvarstagande och betryggande sätt enligt förbundets policys.

Förbundsdirektören skall vidta eller föreslå styrelsen de åtgärder som hon/han finner påkallade för främjandet av förbundets bästa samt tillställa styrelsen rapporter angående förbundets ekonomiska ställning och verksamhet.

Förbundsdirektören ansvarar för att initiera regelbunden uppdatering av förbundets policys, intern och extern information etc.

Förbundsdirektören utövar förbundets arbetsgivaransvar vilket bland annat innebär att anställa och entlediga personal, fastställa löner och andra anställningsvillkor samt leda och fördela det operativa arbetet.

Förbundsdirektören ansvarar för att kansliets samlade kompetens och verksamhet är ändamålsenlig. Organisationsförändring skall kommuniceras med och godkännas av förbundsstyrelsen.

Förbundsdirektören ansvarar för att förbundets/medlemmarnas intressen löpande tillvaratas genom externa affärskontakter och tecknande av avtal.

I förbundsdirektörens ansvar kan också ingå att vara ansvarig utgivare för förbundets



tidskrift och digitala kommunikationskanaler, ett uppdrag som förbundsstyrelsen dock, under vissa omständigheter, kan finna lämpligare att ålägga chefredaktören.

Rapporteringskyldighet till förbundsstyrelsen

Det åligger förbundsdirektören att fortlöpande informera förbundsordföranden om aktuella förbundsfrågor och verksamheten.

Förbundsdirektören skall till styrelsen presentera:

- a) Förslag till budget och verksamhetsplan utifrån förbundsstyrelsens mål och riktlinjer.
- b) Regelbundna rapporter och uppföljning av medlemsutveckling, ekonomi och kapitalförvaltning med mera, i enlighet med förbundsstyrelsens önskemål.
- c) Förslag till kapitalplaceringspolicy, årligen.
- d) Årsredovisning och förslag till förvaltningsberättelse.

Därutöver skall förbundsdirektören ta fram underlag såsom faktainformation, analyser, mindre utredningar, sammanställningar etc till styrelsen i olika enskilda ärenden, enligt styrelsens önskemål.

Förbundsdirektören skall i samverkan med förbundsordföranden upprätta dagordning för styrelsens sammanträden. Förbundsdirektören är adjungerad till och föredragande i styrelsen.

Beslutsbefogenheter

Förbundsdirektören ges rätt att teckna firma för Sveriges Veterinärförbund och de stiftelser förbundet administrerar, samt ensam beslutsattestera upp till ett visst belopp, enligt särskilt beslut av förbundsstyrelsen.

Beslutsattestering av egna utlägg, fakturor som gäller egna inköp etc får inte ske. Då det gäller förbundsdirektören ska attest i sådana fall göras av förbundsordföranden. Attestordning fastställs av förbundsstyrelsen.

